

國立彰化高級中學學生自治聯合會 決算法

立法沿革：

110 學年度第二學期學生議會第一次臨時會三讀通過

第一章 總則

第 1 條

國立彰化高中學生自治聯合會決算案之編撰、審核與公告均依本法之規定。

第 2 條

本會之決算，每一學期編撰一次，並由決算之該屆總務部長為之。

第 3 條

本會決算案之編撰，應分為行政部門、立法部門、司法部門、學聯會預備金及會費收入等。

第二章 總決算之編造與提出

第 4 條

學生會各部門應依該學期金額實際收支情況，由總務部長彙整後提出，並由當屆會長及副會長監督和提供協助。

第 5 條

學生會總務部長應將各部門之決算彙整為總決算案，轉交予次屆學生議會秘書處，並於次屆之學生議會大會中審議。

第 6 條

每屆之決算應由該屆之總務部長於次屆議會之第一次大會前提交。惟有特殊情況者，得由該屆之總務部長於次屆議會之第一次大會上說明原因並經大會表決通過後，得展延其編撰時間，其時間由學生議會大會決議之。

第三章 決算之審議

第 7 條

本會之總決算案應由次屆議會審查之並經三讀通過，於第一次例行會前未提出決算案或展延時間後仍未如期提出決算案之總務部長，學務處應註銷其幹部證明，並由該屆會長及副會長繼續編撰決算案。

第 8 條

常務委員會應於總決算案一讀通過後 5 個上課日內開始審議程序，並應於審議完畢後 5 個上課日內送交學生議會並報告審查結果，惟

遇段考或不可抗力因素得展延之。

第 9 條

學生議會大會與常務委員會於審查總決算案過程期間，應要求總務部長列席。必要時也得要求學聯會相關幹部列席並說明之，前項列席之要求非有適當理由者不得拒絕。

第 10 條

學生議會秘書處應將通過三讀之法定總決算書，連同所附之參考資料編印成冊，分送學生會會長、學生議會議長及評議委員會委員長各一份。

第四章 附則

第 11 條

本會相關人員若有發生偷竊或遺失款項，應由該屆之學生會長提交收據等資料予校內司法部門調查之，若確認屬實或情節重大，非校內所能處理者，應由校外司法機關協助調查處理。

第 12 條

前條之事件若確認屬實，事件相關人員學務處應註銷其幹部證明並以校規處置。

第 13 條

總決算書應包含下列項目：

- 一、部門單位名稱。
- 二、決算科目。
- 三、摘要說明。
- 四、決算金額。
- 五、學聯會現有財產總額。
- 六、附註。

第 14 條

每一決算區間之總決算書應至少保留三年。

第 15 條

每一決算區間之學聯會盈餘，應存入本會會庫。

第 16 條

法定決算書應於通過後 5 個上課日內於學聯會相關網站及公佈欄公告之。

第 17 條

本法經學生議會三讀通過後，由學生會長公布，並於公布當日施行之。